



RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per la senyora Anna Carreras Burrull, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Pares d'Alumnes del Col·legi de Ntra. Sra. de Lourdes de Barcelona en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 17/12/2012, la senyora Anna Carreras Burrull presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Pares d'Alumnes del Col·legi de Ntra. Sra. de Lourdes de Barcelona, de Barcelona, inscrita amb el núm. 10214 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 14/11/2012 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

2. La modificació afecta, bàsicament, els següents continguts; la denominació de l'entitat, que passa a ser **Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Nostra Senyora de Lurdes de Barcelona**; alguns aspectes de la redacció dels seus fins; l'àmbit territorial d'actuació de l'entitat; els articles referents als associats; en les renovacions del mandat de la junta directiva suprimeix les renovacions per meitats cada any. Adapta l'articulat dels estatuts a les disposicions del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:


Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 28 de març de 2013

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Santiago Ballester i Muñoz

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

Fing acceptat que aquesta resolució
reproduïda íntegrament i amb integritat

Funcionària ... 28 ABR. 2013
Data

Certificat de l'acord de modificació dels estatuts de l'associació

Dades relatives a la reunió

Localitat BARCELONA Data 14-11-2012
Quòrum d'assistència Resultat de la votació
UNANIMITAT

Dades relatives a l'associació

Denominació ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA SENTORA DE LURDES NIF G-58805342
Localitat BARCELONA Via VIA AUGUSTA Número i pis 33-75
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya 10.214 Secció
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat MARTA BADET DE METAN Càrrec que ocupa a l'associació Secretari/ària

Comentario [C1]: A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'associació celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, entre d'altres, els acords que s'especifiquen a continuació.

Acords relatius a la modificació dels estatuts

Comentario [C2]:

I perquè així consti, signo aquest certificat 5 DE DESEMBRE 2012

Comentario [C3]:

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

Data

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Unitat de Serveis de Pret
I d'Unitats Jurisdiccionals
Servei de Registre i Anotament
d'Enjunts de Dret Privat

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA NOSTRA SENYORA DE LURDES

CAPÍTOL 1. DENOMINACIÓ, OBJECTIU, DOMICILI I ÀMBIT

Article 1

1. L'Associació de mares i pares d'alumnes de l'Escola Nostra Senyora de Lurdes de Barcelona és constituïda a l'empara dels articles 22 i 27 de la Constitució espanyola i es regula per aquests estatuts: la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació; el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament, i les restants disposicions d'aplicació, i, subsidiàriament, per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
2. L'Associació no té ànim de lucre i es constitueix amb caràcter indefinit.

Article 2

Els objectius de l'Associació són:

- a) Col·laborar amb l'entitat titular del Centre, els professors i els alumnes en la formació integral de tots, segons els principis que inspira l'ideari del Centre, el mètode i l'estil de l'escola, com també les exigències d'una societat democràtica i plural. En definitiva, vetllar per la continuïtat del centre i del seu esperit.
- b) Ajudar el col·legi en la seva especial i concreta funció educadora i estimular la creació i realització de serveis i activitats complementàries, a fi de dotar-lo de tot tipus de mitjans per a l'educació integral de l'alumne d'acord amb l'orientació pedagògica del Centre, tot aprofitant al màxim les ajudes que la societat i els organismes

públics ofereixin.

- c) Col·laborar en les activitats educatives del Centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- d) Participar en l'elecció dels representants dels pares i mares en els òrgans col·legiats del Centre, vetllant per la puresa del procés electoral i col·laborant en la realització correcta d'aquest.
- e) Orientar i estimular els pares i mares respecte a aquelles obligacions que els incumbeixen pel que fa a l'educació dels seus fills i promoure la relació entre les famílies.
- f) Col·laborar en l'elaboració, el desenvolupament o la modificació del Projecte Educatiu i del Reglament de règim interior del Centre.
- g) Promoure la representació i la participació dels pares i mares dels alumnes en els consells escolars.
- h) Fomentar les relacions de cooperació del Centre amb altres institucions escolars i les entitats socials i culturals de l'entorn.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats culturals, educatives o físicoesportives.
- j) Qualsevol altra activitat en benefici de la tasca educadora del Centre sempre que no contradigui la normativa vigent.

Per tal de dur a terme millor els seus objectius, l'Associació de pares i mares podrà, juntament amb altres grups similars, promoure una federació local, comarcal, provincial, autonòmica o estatal d'associacions de pares, o sol·licitar l'ingrés a la federació o entitat que, amb aquesta finalitat, estigüés constituïda o en el seu moment es pogués constituir en qualsevol dels àmbits anteriorment esmentats.

Les activitats de l'Associació tindran sempre caràcter de cooperació i col·laboració, sense pertorbar la marxa normal de les tasques escolars del col·legi, ni pressuposar cap interferència en les tècniques pedagògiques o sistemes educatius, tret que el Reglament de règim intern del Centre ho especifiqui.

L'Associació no té ànim de lucre i, per tant, no es pot utilitzar amb objectius aliens a aquesta.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona en el mateix col·legi, situat a la Via Augusta, 73-75 d'aquesta ciutat. Les reunions de l'Associació se celebraran en les instal·lacions del Centre, en hores que no obstaculitzin el desenvolupament normal de les activitats docents.
2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4

1. Podran ser membres de l'Associació els pares i mares, majors d'edat i amb capacitat d'obrar, que tinguin la pàtria potestat o les persones que representin els alumnes matriculats.
2. Per tal de pertànyer a l'Associació es sol·licitarà de la Junta Directiva la seva admissió, entenent com a tal sol·licitud la matriculació de l'alumne al Centre docent, moment en què s'acreditarà la condició de pares i mares, o representants legals de l'alumne matriculat.
3. L'alta dels socis es produeix per inscripció voluntària. La Junta Directiva examinarà les sol·licituds i prendrà una decisió en el termini de deu dies i la comunicarà a l'assemblea general més immediata, sense que es pugui denegar l'admissió del sol·licitant quan aquest reuneixi les condicions exigides en el present article.

4. L'acord adoptat per la Junta Directiva, en cas de denegació, serà notificat per escrit, considerant-se acceptada en cas contrari. En contra de la denegació de l'admissió es podrà recórrer a l'Assemblea General.

Article 5

1. Els drets dels membres de l'Associació són:

- a) Aprofitar-se dels serveis i dels avantatges que l'Associació pugui posar a la seva disposició.
- b) Prendre part, amb vot i veu, en les assemblees generals de l'Associació i en les seves deliberacions.
- c) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- d) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva i la marxa de l'Assemblea General.
- f) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- g) Participar i col·laborar en tots aquells actes que l'Associació organitzi. I intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- h) Formar part dels grups de treball.
- i) Aconseguir de la Junta Directiva l'ajut necessari en defensa dels alumnes i dels pares dels alumnes del Centre, en tot allò que es relacioni amb un millor compliment dels objectius de l'Associació, dins dels límits assignats en la legislació vigent, com també proposar les iniciatives corresponents.
- j) Posseir un exemplar dels estatuts i conèixer les conclusions adoptades pels òrgans de Govern del Centre.
- k) Consultar els llibres de l'Associació.

- l) Delegar el vot en cas d'impossibilitat d'assistir a l'Assemblea en qualsevol assistent. Cada associat pot portar un màxim de dos vots delegats.
- m) Ser escollats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Acatar i complir les obligacions assenyalades en els estatuts i els acords presos per l'Associació, per mitjà dels seus òrgans de Govern.
- b) Contribuir econòmicament al manteniment de les activitats i serveis de l'Associació en la forma que l'Assemblea disposi.
- c) Satisfer quotes, derrames fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests, i altres aportacions econòmiques i extraordinàries que l'Assemblea General acordi com a conseqüència dels serveis que, impulsats per l'Associació, rebi l'alumne o que la mateixa Associació administri.
- d) Col·laborar activament en el compliment dels objectius de l'Associació i en l'eficàcia i execució d'aquests.

- 2. Els alumnes a càrrec de tota persona que potencialment pogués pertànyer a l'Associació i no assumís les quotes i aportacions aprovades per l'Assemblea General quedaran exclosos dels serveis i les activitats complementàries impulsats o administrats per l'Associació, excepte en el cas que dites quotes i aportacions fossin assumides per la mateixa Associació o tercers.

Article 7

1. Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

- a) Per baixa dels fills o tutelats del Centre.
- b) Per falta injustificada del pagament de les quotes i/o altres aportacions econòmiques a què estigui obligat l'associat.
- c) Per incompliment de les disposicions estatutàries o reglamentàries.

- d) Per la utilització de l'Associació amb finalitats alienes a les especificades per aquesta.
- e) Per petició de l'interessat, notificant-ho per escrit a la Junta Directiva.
- f) Per la pèrdua de la condició de pare o mare, de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumna.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Associació de pares i mares d'Alumnes de l'Escola Nostra Senyora de Lurdes es regirà pel principi de representació al llarg dels òrgans següents.
2. L'Assemblea General és l'òrgan suprem i sobirà de l'Associació i, per tant, té plenitud de facultats per prendre els acords pertinents. Està constituïda per la totalitat dels seus membres.
3. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
4. Tots els associats queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

1. L'Assemblea General té les facultats següents:
 - a) Examinar i aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, memòria anual de la Junta Directiva que inclourà una exposició de totes les gestions dutes a terme per diversos òrgans o autoritats i els resultats d'aquests, com també les activitats realitzades per l'Associació, el pressupost i els comptes anuals.
 - b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

- c) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses.
 - d) Aprovar els reglaments de Règim Interior de l'Associació que facilitin el desenvolupament d'allò que està previst en els estatuts sense contravenir-los i les seves modificacions.
 - e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - f) Modificar els estatuts.
 - g) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
 - h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - i) Dipositar i administrar els béns de l'Associació.
 - j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
 - k) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
 - l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes per la llei a cap altre òrgan de l'Associació.
2. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari totes les vegades que ho acordi, i sempre que ho sol·liciti un 10% dels associats, mitjançant escrit dirigit al president. En aquest escrit, recolzat amb les firmes corresponents, es farà constar el motiu de la convocatòria.

3. Els càrrecs de president i secretari de l'Assemblea recauran en aquells socis que ocupin càrrecs idèntics en la Junta Directiva.

En aquest darrer cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de l'associat o bé, dins el mateix termini, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça electrònica de cada associat. A aquests efectes, l'Associació ha de disposar d'una relació on figure el domicili i l'adreça electrònica dels associats.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre de persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats i associades al domicili de l'Associació.

Article 12

1. L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria, un mínim del 10% dels

associats o associades pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació, i es pot exercir el dret de vot per delegació, si la delegació es limita a un màxim de 3 associats per assistent.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats, i l'empat es desfà pel vot del president/a.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució, transformació, escissió i fusió de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix un nombre de vots favorable a la proposta equivalent a les dues terceres parts dels assistents o representats.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
5. A les reunions de les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries, hi podran assistir, amb veu i sense vot, la representació de la titularitat del centre i el/la director/a.
6. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aprovin, llevat que del seu contingut es desprengui una altra cosa o que s'hagin d'inscriure en el Registre d'associacions. En aquest darrer supòsit, seran executius des del moment en què s'inscriguin.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Com a tal, ha de resoldre tots els assumptes la competència dels quals no estiguin especialment reservades a l'Assemblea General. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i els/les vocals de cada cicle que el Centre imparteixi.
2. Els càrrecs esmentats han de ser exercits per persones diferents.
3. La Junta Directiva està obligada a complir els seus acords o els adoptats per l'Assemblea General dels associats. Serà responsable, davant l'Assemblea General, dels actes relacionats amb l'exercici de les seves funcions.
4. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. L'exercici del càrrec comporta l'obligació de guardar secret de les informacions relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sens perjudici que puguin ser reelegits per dos anys més. L'elecció dels càrrecs correspondrà a l'Assemblea General.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència.
 - b. Incapacitat o inhabilitació.
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d. Separació acordada per l'assemblea general.
 - e. Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir provisionalment, a proposta de la persona designada per la mateixa Junta, fins a l'Assemblea General que tingui lloc.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Admetre els socis, suspendre els seus càrrecs i donar de baixa els membres de l'Associació, segons la forma establerta per aquests estatuts.
 - c) Cobrir les vacants que es produeixin a la Junta Directiva fins a l'Assemblea General Ordinària següent.
 - d) Confeccionar pressupostos i comptes anuals i sotmetre'ls a l'Assemblea General.
 - e) Proposar a l'Assemblea General les quotes i aportacions ordinàries i extraordinàries que es creguin adients; regular el règim econòmic de l'Associació i la seva organització administrativa; estructurar i dirigir els serveis i les activitats de l'Associació.
 - f) Designar les comissions de treball que es considerin oportunes per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar-ne la tasca, les quals sempre seran presidides per un membre de la Junta Directiva o per un delegat d'aquesta.
 - g) Interpretar els estatuts de l'Associació i vetllar pel compliment d'aquestes.
 - h) Aconseguir l'assessorament que es cregui necessari, en matèria pedagògica i de qualsevol servei promogut amb participació de l'Associació, i establir contactes, intercanviant criteris i iniciatives amb altres associacions similars.
 - i) Exercir totes les funcions que es creguin necessàries per a la bona marxa de l'Associació i que no haguessin estat expressament assignades en l'Assemblea General.

- j) Atendre aquelles propostes i suggeriments que formulin els associats, comunicant-los en el seu dia les decisions que hagi pres.
- k) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- l) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
- m) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- n) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis.
- o) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- p) Elaborar el reglament de règim interior, disciplinari o de qualsevol altra índole i organitzatiu bàsics, adients per al desenvolupament normal de l'activitat de l'Associació i sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a tres cops en el curs escolar.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Podran assistir a la Junta Directiva el director/a del Centre o persona que el representi, el titular del Centre, els delegats de curs, els responsables de les comissions de treball i qualsevol membre del Consell Escolar i de Direcció, tots ells amb veu però sense vot.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació de 7 dies per a les juntes ordinàries i 3 per a les extraordinàries, i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin és necessària sempre. L'absència reiterada no justificada d'algun dels membres pot ser causa de cessament en el càrrec dins la Junta.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, dirimint, en cas d'empat, el vot del President.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació de comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se la reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar l'acta anterior o rectificar, si és procedent. Prèviament s'ha d'haver facilitat a tots els membres de la Junta.
2. Els acords adoptats seran executius des del moment en què s'aproven, llevat que del seu contingut es desprengui una altra cosa o que les hagi de confirmar l'Assemblea General.

CAPÍTOL V: LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Representar l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, davant de tota classe d'organismes públics i privats i davant la direcció del Centre.
- b) Convocar l'Assemblea General i la Junta Directiva i presidir les seves reunions.
- c) Revisar les actes de les reunions i vetllar per l'aplicació dels acords adoptats.
- d) Subscriure compromisos en nom de l'Associació, atorgant poders a tercers, interposar reclamacions per via governativa davant les jurisdiccions ordinàries i especials, acceptar donatius, llegats i herències, executar accions i oposar excepcions.
- e) Ordenar els pagaments que l'Associació hagi de realitzar.
- f) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- g) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- h) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
- i) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22

1. El tresorer/a té com a funció:
 - a. La custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, que han de ser sotmesos a l'Assemblea General, prèvia aprovació de la Junta Directiva.
 - b. Portar un llibre de caixa.
 - c. Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
 - d. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.
 - e. En cas d'obertura de comptes en bancs i caixes d'estalvis, serà imprescindible, segons les disposicions, subscriure els documents pertinents juntament el tresorer/a amb el president/a i el secretari/ària, i, si la Junta Directiva ho creu oportú, amb un altre membre d'aquesta.
 - f. Expedirà les certificacions pertinents de tot allò que depengui d'ell, amb el vistiplau del president.

Article 23

El secretari/ària ha de:

- a) Custodiar la documentació i els segells de l'Associació, excepte els llibres comptables.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, de les quals donarà fe i que signarà amb el president/a, i assistir com a tal a totes les juntes directives i assemblees generals.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar amb el vistiplau del president/a, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.
- d) Preparar, redactar i publicar, quan sigui necessari, la memòria de l'any.
- e) Mantenir la correspondència de l'Associació.
- f) Fer saber a l'autoritat competent, amb el vistiplau del President, els acords adoptats per l'Assemblea General.
- g) Qualsevol altra funció no especificada i que l'Assemblea General, la Junta Directiva o el president/a li encarreguin.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme, sempre que tingui competència l'Associació en la matèria o activitat que es proposi.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball que, representats per un interlocutor i responsable, presentarà un cop al mes o cada quan la Junta Directiva cregui convenient un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 25

Els recursos econòmics de l'Associació, que no té patrimoni fundacional, es nodreixen de:

- a) Les quotes dels associats que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les aportacions dels associats que fixa l'Assemblea General per als seus membres per al compliment dels seus objectius.
- c) Els recursos procedents de totes les activitats que promogui i dugui a terme la Junta Directiva, amb la intenció de recollir béns per al compliment dels seus objectius.
- d) Els donatius, les subvencions, les herències i els llegats dels quals fos beneficiària l'Associació un cop acceptats per la Junta Directiva.
- e) Els interessos o rendiments que produeixin els béns de l'Associació, com també els ingressos procedents del patrimoni que pugui posseir.
- f) Subvencions oficials o particulars, préstecs destinats als objectius de l'Associació.

Article 26

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres o una altra periodicitat, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, període comprès entre l'1 de setembre d'un any i el 31 d'agost de l'any següent, data en què resta tancat.

Article 28

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats/ades.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableix el reglament intern.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 30

L'Associació es dissoldrà únicament per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

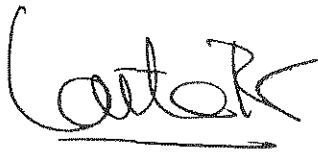
Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net, un cop extingides les càrregues de l'Associació, que resulti de la liquidació s'ha de lliurar, si n'hi hagués, a objectius de caràcter docent, preferentment a la dotació de beques d'estudi per als alumnes més necessitats d'aquest Centre.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no

confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

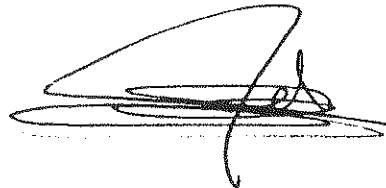
DILIGÈNCIA FINAL

Diligència final per la qual el secretari/ària, amb el vistiplau del president/a, certifica que aquests són els estatuts aprovats d'acord amb el quòrum i el règim de votacions establerts als estatuts en l'Assemblea General de data 14 de novembre de 2012.



El secretari/ària

MARTA BADET DE NOYA
35116243-G



Vist i plau

El president/a

CARME ADELL ARTIGA
44006644-P



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 10214

Data Resolució 28/03/2013

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 18 d'abril de 2013



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i
Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Acreditament
d'Entitats de Dret Privat